**Приложение 5**

к Регламенту о сообщении работниками университета о получении подарка

в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,

сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

**Журнал   
регистрации уведомлений о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, представившего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка1 | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о передаче уведомления в Комиссию | Отметка о передаче уведомления материально-ответственному лицу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков